



Prot. n. 11996 /3.2.d

Ai docenti di cui alla tabella in calce
All'albo di istituto

Decreto n. 299 di nomina dei Tutor anno di prova dei docenti neoassunti. A.s. 2019-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. lgs. 297/94;

VISTO l'art.25 del D. lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;

VISTA la nota Miur prot. 39533 del 04/09/2019 relativa alle attività formative per l'a.s. 2019/2020;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 18.09.2019 con la quale si è proceduto alla designazione dei docenti tutor;

NOMINA

i seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2019/2020:

Docenti neo immessi	Cl. CONC.	Docente tutor
Ricco Antonio	A020	Cristoni Stefano
Serafini Roberto	A034	Mazza Fabrizio
Dipierri Michele	A042	Leonardi Umberto
Palmieri Vittoria	A047	Giorgini Matteo
Cozza Massimiliano	A048	Gualdi Simone
Caselli Fabio	A048	Ricco' Stefania
Lugli Elisa	A050	Riggio Nicoletta
D'arcangeli Adriana	A066	Mola Anna
Morselli Elisa	AB24	Gravina Maria
Ramenghi Isabella	AB24	Albertini Stefania
Rossi Urtoler Elisa	AB24	Schianchi Caterina
Sazzini Manuela	AB24	Perrone Rita Giuseppina
Taibbi Francesca	AB24	Fiorenza Annamaria Cinzia
Crivaro Samuela	B012	Baraldi Massimo



Ciascun tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”; il docente tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione” (CM 267/91).

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. Il nuovo percorso formativo dei docenti neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi:

- a) Incontri informativi e di accoglienza (5 ore);
- b) Laboratori formativi dedicati (15 ore);
- c) Peer to Peer (10 ore);
- d) Formazione on line (20 ore)

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell’esperienza svolta e stampare l’attestato sull’attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell’anno di formazione e prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Vignola, 27 settembre 2019

Il Dirigente scolastico
dott. Stefania Giovanetti
Documento firmato digitalmente